

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I DATA PEMOHON

- 1. Nama Lengkap :
- 2. No. Induk Kependudukan :
- 3. Nomor Kartu Keluarga :

II JENIS PERMOHONAN:

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-EL	III	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A	BARU	A	BARU	A	KK
1	Membentuk Keluarga Baru						
2	Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG/RUSAK	B	KTP-EL
3	Pisah KK			1	Hilang		
4	Pindah Datang	C	HILANG/RUSAK	2	Rusak	C	KIA
5	WNI dari LN Karena Pindah	1	Hilang				Melampirkan: 1) Formulir perubahan Data 2) Bukti Perubahan Data
6	Rentan Adminduk	2	Rusak	C	PERPANJANGAN ITAP		
B	PERUBAHAN DATA	D	PERPANJANGAN ITAP				
1	Menumpang dalam KK			D	Lainnya		
2	Peristiwa Penting	E	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
3	Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK						
		F	LUAR DOMISILI				
C	HILANG / RUSAK						
1	Hilang	G	TRANSMIGRASI				
2	Rusak						

III PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> KK Lama/ KK Rusak <input type="radio"/> Buku nikah/kutipan akta perkawinan <input type="radio"/> Kutipan akta perceraian <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri <input type="radio"/> KTP-EL Rusak <input type="radio"/> Dokumen Perjalanan <input type="radio"/> Surat Keterangan hilang dari Kepolisian | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Surat keterangan/ bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting. <input type="radio"/> SPTJM Perkawinan/Perceraian belum tercatat <input type="radio"/> Akta Kematian <input type="radio"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak <input type="radio"/> Surat keterangan pindah dari Perwakilan RI <input type="radio"/> Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga <input type="radio"/> Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali <input type="radio"/> Kartu izin tinggal tetap |
|---|--|

Petugas

(_____)

Pemohon,

(_____)

PETUNJUK PENGISIAN

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I
 - 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
 - 2. Nomor Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
 - 3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK

- II Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan

- III Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda Centang (v) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan