

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BATAM



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2020

AKTA KELAHIRAN

menjamin hak-hak sipil masyarakat

AKTA KELAHIRAN

adalah hak bagi identitas warga
untuk itu....

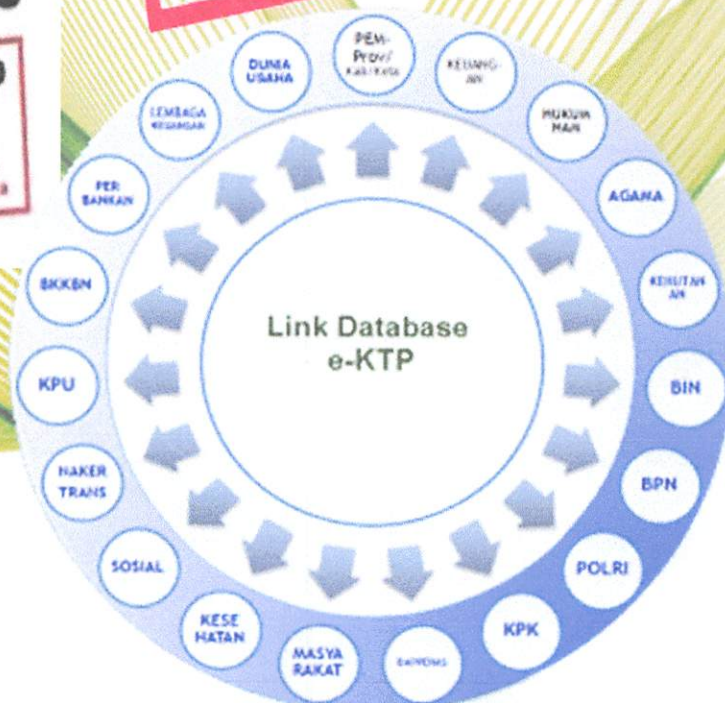


**SATU KTP,
KTP Nasional
SATU KTP,
Satu Identitas**

**LEBIH DARI SATU KTP
DAPAT SANKSI !**

UU No. 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan, Pasal 67:
Pidana penjara maks. 3 th. dan/atau Rp 25 juta

**AKTA KELAHIRAN
diberikan gratis !**
bagi yang mendaftar pada usia 1 s/d 60 hari



KATA PENGANTAR

Asalamu'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillahirabbil'alamin, Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang selalu menuntun dan membimbing serta memberikan berkah dan rahmatNya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam Tahun 2020 dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.

Melalui LKjIP tahun 2020 ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam melaporkan pencapaian kinerja yang diukur dari pencapaian kinerja sasaran, program, dan kegiatan yang dilakukan pada tahun 2020, sesuai dengan yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2016-2021, Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2016-2021 dan Rencana Kerja (RENJA) tahun 2020.

Akhirnya, ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam penyusunan LKjIP ini. Ibarat pepatah "*tidak ada gading yang tak retak*" maka dari itu segala kritikan untuk perbaikan LKjIP ini sangat kami hargai. Semoga Allah SWT tetap membimbing dan menyadarkan kita untuk selalu berkarya lebih baik lagi dimasa yang akan datang.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Batam, Januari 2021

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BATAM**



HERYANTO, SE
NIP. 19641107 199203 1 015

RINGKASAN EKSEKUTIF

Dengan telah selesainya pelaksanaan tahun anggaran 2020, sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, semua instansi pemerintah, termasuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam, wajib menyusun LkjIP. Selain itu, informasi dalam dokumen LkjIP merupakan bentuk pertanggungjawaban atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas.

Dengan diimplementasikannya Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (RENSTRA) yang telah tersusun dan dijabarkan kedalam Rencana Kerja Tahunan, pada awal tahun anggaran, selanjutnya harus dilaksanakan evaluasi kinerja melalui tingkat pencapaian indikator kinerja kegiatan, efisiensi, efektifitas, perbandingan tingkat pencapaian kinerja dan pencapaian sasaran serta pencapaian tujuan, melalui analisis kinerja guna mencari sebab akibat pelaksanaan kegiatan, program dan hasilnya, mengidentifikasi dan memilah permasalahan dengan hasil pengukuran kinerja suatu unit kerja yang dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam.

Berdasarkan Peraturan Walikota Batam Nomor. 61 Tahun 2012 tentang Uraian Tugas pokok dan fungsi Dinas Daerah Kota Batam, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam mempunyai tugas

melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam pelaksanaan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil diharapkan dapat memberikan pemenuhan atas hak-hak administratif penduduk dalam pelayanan publik serta memberikan perlindungan yang berkenaan dengan penerbitan dokumen kependudukan tanpa ada perlakuan yang diskriminatif. Administrasi kependudukan sebagai suatu sistem diharapkan dapat diselenggarakan sebagai bagian dari penyelenggaraan Administrasi Negara.

Program pembangunan Kota Batam Tahun 2020, di bidang kependudukan adalah Penataan Administrasi Kependudukan. Sistem Administrasi Kependudukan merupakan bagian dari Sistem Administrasi Negara yang mempunyai peranan penting dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Terutama dalam hal :

1. Pemenuhan hak asasi orang di bidang pelayanan administrasi kependudukan khususnya dalam pemberian dokumen yang mempunyai kepastian hukum serta menjamin kerahasiaan data pribadi penduduk (fungsi perlindungan);
2. Peningkatan kesadaran penduduk akan kewajibannya untuk berperan serta dalam pelaksanaan administrasi kependudukan;
3. Pemenuhan data statistik kependudukan dan statistik peristiwa penting kependudukan;
4. Dukungan terhadap perencanaan pembangunan kependudukan secara nasional, regional dan lokal;

5. Dukungan terhadap pembangunan sistem administrasi kependudukan guna meningkatkan pemberian pelayanan publik tanpa diskriminasi (public function) atas pelaporan peristiwa penting kependudukan yang dialami oleh penduduk, dengan memperhatikan kaidah registrasi dan diterbitkannya dokumen kependudukan ;
6. Pengelolaan data dan informasi hasil pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.

Upaya peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dalam rangka mewujudkan masyarakat yang sadar dan tertib administrasi kependudukan di laksanakan melalui program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam setiap tahunnya.

Dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan 2016 – 2021 telah ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang secara langsung menunjukkan kinerja yang ditargetkan dicapai 5 (lima) tahun mendatang. Adapun Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam Tahun 2020 dapat diuraikan sebagai berikut:

Pencapaian Indikator Kinerja Utama tahun 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	1 Cakupan Penerbitan KTP	99%	97,09%	98,07%
		2 Cakupan Penerbitan KK	97%	94,46%	97,38%
		3 Cakupan Penerbitan akta kelahiran (0-18 tahun)	90%	89,13%	99,03%

2.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan oleh Lembaga Pengguna	4	Persentase pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder	91%	91%	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	5	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90%	83,88%	93,20%

Dari tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Cakupan Penerbitan KTP tahun 2020 dengan target 99%, s/d semester I 2020 realisasinya sebesar 97,09% artinya terdapat 754.218 penduduk yang sudah memiliki KTP dibanding dengan penduduk wajib KTP Kota Batam sejumlah 776.846 orang pada tahun 2020 ini. Sehingga perolehan capaian target sasaran sebesar **97,09%** atau **sangat tinggi**. Cakupan penerbitan KTP tertinggi di Kecamatan Belakang Padang 99,09% dan terendah di Kecamatan Sagulung 96,06%. Untuk cakupan penerbitan KTP dari tahun 2016 s/d 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Cakupan Penerbitan KTP (%)	Tahun				
	2016	2017	2018	2019	2020
	87,01	90,52	96,23	97,02	97,09

2. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) tahun 2020 dengan target 97%, s/d semester I 2020 tercapai realisasi 94,46% artinya sampai dengan Desember 2020 telah diterbitkan Kartu Keluarga di Kota Batam sejumlah 398.709, dibanding dengan jumlah keluarga di Kota

Batam tahun 2020 sebanyak 422.108 keluarga. Sehingga perolehan capaian target sasaran sebesar **97,38%** atau **sangat tinggi**. Cakupan penerbitan Kartu Keluarga tertinggi di Kecamatan Batu Aji sebesar 96,11% dan terendah di Kecamatan Galang sebesar sebesar 88,17%. Untuk cakupan penerbitan KK dari tahun 2016 s/d 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Cakupan Penerbitan KK (%)	Tahun				
	2016	2017	2018	2019	2020
	89,78	92,01	93,01	93,70	94,46

3. Cakupan Penerbitan akta kelahiran (usia 0 s/d 18 tahun) s/d semester I 2020 tercapai realisasi sebesar 89,13% dari target yang ditetapkan sebesar 85% . Hal ini menerangkan bahwa dari jumlah penduduk usia 0 s/d 18 tahun pada tahun 2019 yang berjumlah 352.636 orang, yang memiliki Akta Kelahiran sebanyak 314.307 Orang. Sehingga perolehan capaian target sasaran sebesar **89,13%** atau **tinggi**. Cakupan penerbitan tertinggi di Kecamatan Batam Kota sebesar 91,46% dan terendah di Kecamatan Lubuk Baja sebesar 86,15%. Untuk cakupan penerbitan akta kelahiran (usia 0 s/d 18 tahun) dari tahun 2017 s/d 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Cakupan akta kelahiran (usia 0 s/d 18 tahun) (%)	Tahun			
	2017	2018	2019	2020
	81,35	83,89	88,28	89,13

4. Persentase pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder pada tahun 2020 mencapai realisasi sebesar 91%, sedangkan target tahun 2020 adalah sebesar 91%, Sehingga perolehan capaian target sasaran sebesar **100%** atau **sangat tinggi**. Pada Tahun 2020 ini target Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang melakukan Perjanjian Kerja Sama (PKS) pemanfaatan Database kependudukan adalah sebanyak 95 OPD, dan OPD yang sudah melaksanakan PKS sebanyak 95 OPD yaitu:
- a. Dinas Komunikasi dan Informatika, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - b. Dinas Kesehatan, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - c. Dinas Perhubungan, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - d. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - e. Dinas Pendidikan, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - f. Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Batam, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - g. Dinas Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Batam, dengan

- hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
- h. Dinas Tenaga Kerja Kota Batam, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - i. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Batam, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - j. Kecamatan 12 OPD, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - k. Kelurahan 64 OPD, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - l. RSUD Embung Fatimah, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik dan Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
 - m. RS Badan Penguasaan Batam, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
 - n. RS Budi Kemuliaan Batam, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
 - o. RS ST Elisabeth Batam, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
 - p. RS Ibu dan Anak Frisdhy Angel, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.

- r. RS Ibu dan Anak Mutiara Aini, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
 - s. RS Charis Medika, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
 - t. Klinik Dewi Medical Centre, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
 - u. PT. Mahkota Wira Jayasari, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan pemberian Akta Kelahiran di Klinik Budi Rosari.
 - v. PT. Tunas Alam Sehati, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran di Klinik Alam Sehat Group Batam.
5. Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) tahun 2020 mendapat nilai sebesar 83,88, sedangkan target tahun 2020 adalah sebesar 90%. Sehingga perolehan capaian target sasaran sebesar **93,20%** atau **sangat tinggi**. Secara umum kualitas pelayanan pada unit pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam dipersepsikan **Baik** oleh masyarakat penggunanya. Hal ini terlihat dari Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang diperoleh yaitu berkisar diantara 77,33 – 92,17. Nilai IKM yang diperoleh yaitu: pada 9 unsur pelayanan = 83,88.

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam, maka telah dilakukan rapat koordinasi serta evaluasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja. Sedangkan upaya yang dilakukan agar kinerja Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil lebih baik antara lain dengan melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran, melakukan sinkronisasi antara dokumen perencanaan, serta memanfaatkan secara nyata hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan.

DAFTAR ISI

	halaman
Kata Pengantar	i
Ringkasan Eksekutif.....	ii
Daftar Isi	xi
Daftar Tabel	xiii
Daftar Lampiran	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum.....	4
1.3. Maksud dan Tujuan	6
1.4. Gambaran Umum Organisasi	7
1.5. Aspek Anggaran	11
1.6. Urusan yang Dilaksanakan	12
1.7. Sistematika Penulisan	14
BAB II PERENCANAAN KINERJA	16
2.1. Rencana Strategis	16
2.1.1. Visi	18
2.1.2. Misi	20
2.1.3. Tujuan	22
2.1.4. Sasaran	23
2.1.5. Strategi	24
2.1.6. Kebijakan	25
2.1.7. Rencana Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah	26
2.2. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja	31
2.2.1 Perjanjian Kinerja Tahun 2020.....	33

BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	35
	3.1. Capaian Kinerja Organisasi	35
	3.2. Pengukuran Kinerja	38
	3.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja Sasaran	39
	3.4. Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan.....	47
	3.5. Akuntabilitas Keuangan	53
BAB IV	PENUTUP.....	55
	4.1 Kesimpulan Kinerja	55
	4.2 Hambatan dalam Pencapaian Kinerja	57
	4.3 Strategi Pemecahan Masalah	58
	4.4 Inovasi Pelayanan	59

DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 1.1 Jumlah dan Komposisi Pegawai	11
Tabel 1.2 Alokasi Anggaran	12
Tabel 2.1 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah	30
Tabel 2.2 Target Kinerja Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	32
Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2020	34
Tabel 3.1 Realisasi Perjanjian Kinerja Tahun 2020	37
Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Sasaran 1 Tahun 2020	39
Tabel 3.3 Capaian Indikator Kinerja Sasaran 2 Tahun 2020	42
Tabel 3.4 Capaian Indikator Kinerja Sasaran 3 Tahun 2020	43
Tabel 3.5 Hasil monitoring dan evaluasi pencapaian target kinerja triwulan II/semester I tahun 2020	46
Tabel 3.6 Tabel Alokasi dan Realisasi Anggaran Program / Kegiatan Tahun 2020	47
Tabel 3.7 Gambaran Serapan Anggaran tahun 2020	50
Tabel 3.8 Belanja Daerah (Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung) dan Realisasi Tahun 2020 Dibandingkan dengan Tahun 2019.....	54

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran I : Indikator Kinerja Utama Tahun 2020
- Lampiran II : Realisasi Indikator Kinerja Utama Tahun 2020
- Lampiran III : Jumlah Penduduk Kota Batam Menurut Jenis Kelamin s/d Semester I 2020
- Lampiran IV : Rekap Jumlah Penduduk Menurut Kepemilikan KTP Elektronik s/d Semester I 2020
- Lampiran V : Rekap Jumlah Kepala Keluarga dan Kepemilikan KK s/d Semester I 2020
- Lampiran VI : Rekap Kepemilikan Akta Lahir Anak (0-18 Tahun) s/d Semester I 2020

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Menghadapi perubahan yang sedang dan akan terjadi akhir-akhir ini, dimana setiap organisasi publik diharapkan lebih terbuka dan dapat memberikan suatu transparansi dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya. Maka diharapkan organisasi publik dapat membuat suatu Rencana Strategik, Rencana Kinerja Tahunan serta Laporan Pertanggungjawaban Kinerja organisasi yang dapat mencerminkan transparansi atas pencapaian kinerja tersebut. Terlebih apabila instansi tersebut bersinergi dengan masyarakat sebagai bagian yang menjadi obyeknya. Maka pencapaian kinerja haruslah mencerminkan suatu harapan masyarakat.

Dengan adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) ini diharapkan, kinerja organisasi lebih terlaksana sesuai dengan ketentuan jadwal, target sasaran dan tujuan yang hendak dicapai, karena indikator-indikatornya telah dirumuskan. Karena selain bertujuan agar diketahui tingkat pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai juga hal-hal yang mempengaruhi keberhasilan dan atau kegagalan pencapaian suatu sasaran. Pada akhirnya dimaksudkan agar roda Pemerintah dapat lebih efektif, efisien, menyesuaikan perkembangan yang terjadi dan mudah untuk dipertanggung jawabkan.

Dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Batam dan dengan masih memakai Peraturan Walikota Batam nomor. 61 Tahun 2012 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Daerah Kota Batam, maka mempertegas dan memperjelas peran, kedudukan, tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sukabumi, sebagai instansi pelaksana yang melaksanakan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Batam.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam struktur organisasi Pemerintah Kota Batam yang berfungsi melaksanakan perumusan dan penyusunan kebijakan teknis di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, informasi administrasi kependudukan, melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian administrasi kependudukan, melaksanakan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, melaksanakan koordinasi dan kerjasama serta pemantauan, monitoring dan evaluasi.

Untuk melaksanakan peran, kedudukan, tugas pokok dan fungsi tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam menjabarkannya melalui program dan kegiatan pembangunan yang dituangkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota

Batam Tahun 2016-2021. Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam Tahun 2016-2021, memuat visi dan misi yang hendak dicapai melalui arah kebijakan teknis, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut memanfaatkan segala sumber daya dan dana yang harus dipertanggungjawabkan, baik dari aspek akuntabilitas kinerja pencapaian program dan kegiatan, maupun aspek akuntabilitas keuangan.

Untuk itu, perlu disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam Tahun 2020 yang merupakan media pertanggungjawaban yang berisi informasi mengenai pencapaian kinerja instansi pemerintah dalam satu tahun dan bermanfaat untuk mendorong instansi pemerintah untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan membangun secara baik dan benar (Good Governance) yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan, terukur dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat, menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efektif, efisien dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya, menjadikan masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja instansi.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah(LKjIP) Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Batam Tahun 2020 dilandasi dasar hukum, sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- b. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- c. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

- 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674);
- e. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
 - f. Peraturan Presiden Nomor 112 Tahun 2013 tentang Perubahan keempat atas Peraturan Presiden No. 26 tahun 2009 tentang penerapan kartu tanda penduduk berbasis nomor indukkependudukan secara nasional;
 - g. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
 - h. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 - i. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 - j. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 - k. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Batam;
 - l. Peraturan Daerah Kota Batam No. 8 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kota Batam;

m. Peraturan Walikota Batam nomor. 61 Tahun 2012 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Daerah Kota Batam.

1.3. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun untuk memenuhi Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan Presiden tersebut menekankan kepada semua instansi pemerintah untuk membuat laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban kepada masyarakat. Laporan kinerja instansi merupakan bagian integral dari siklus akuntabilitas kinerja yang utuh dan merupakan tahap akhir dalam suatu sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Dengan dasar pemikiran tersebut, maka LKjIP memiliki dua fungsi utama, yaitu :

1. LKjIP merupakan sarana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada Walikota dan seluruh stakeholders;
2. LKjIP merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa mendatang;

Dengan demikian, maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam mencakup hal-hal sebagai berikut :

1. Aspek akuntabilitas kinerja bagi keperluan eksternal organisasi: menjadikan LKjIP sebagai sarana pertanggungjawaban atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh selama tahun 2020. Esensi capaian kinerja yang dilaporkan merujuk pada sampai sejauh target sasaran dan kinerja yang telah dicapai selama tahun 2020.
2. Aspek manajemen kinerja bagi keperluan internal organisasi: menjadikan LKjIP tahun 2020 sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja manajemen bagi upaya-upaya perbaikan kinerja di masa mendatang. Untuk setiap kelemahan kinerja yang ditemukan, manajemen kinerja akan merumuskan strategi pemecahan masalahnya agar capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.

1.4. Gambaran Umum Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 10 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Daerah Kota Batam, mempunyai tugas pokok ***melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil***. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan; dan
- d. Pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan Dinas.

1.4.1. Struktur Organisasi

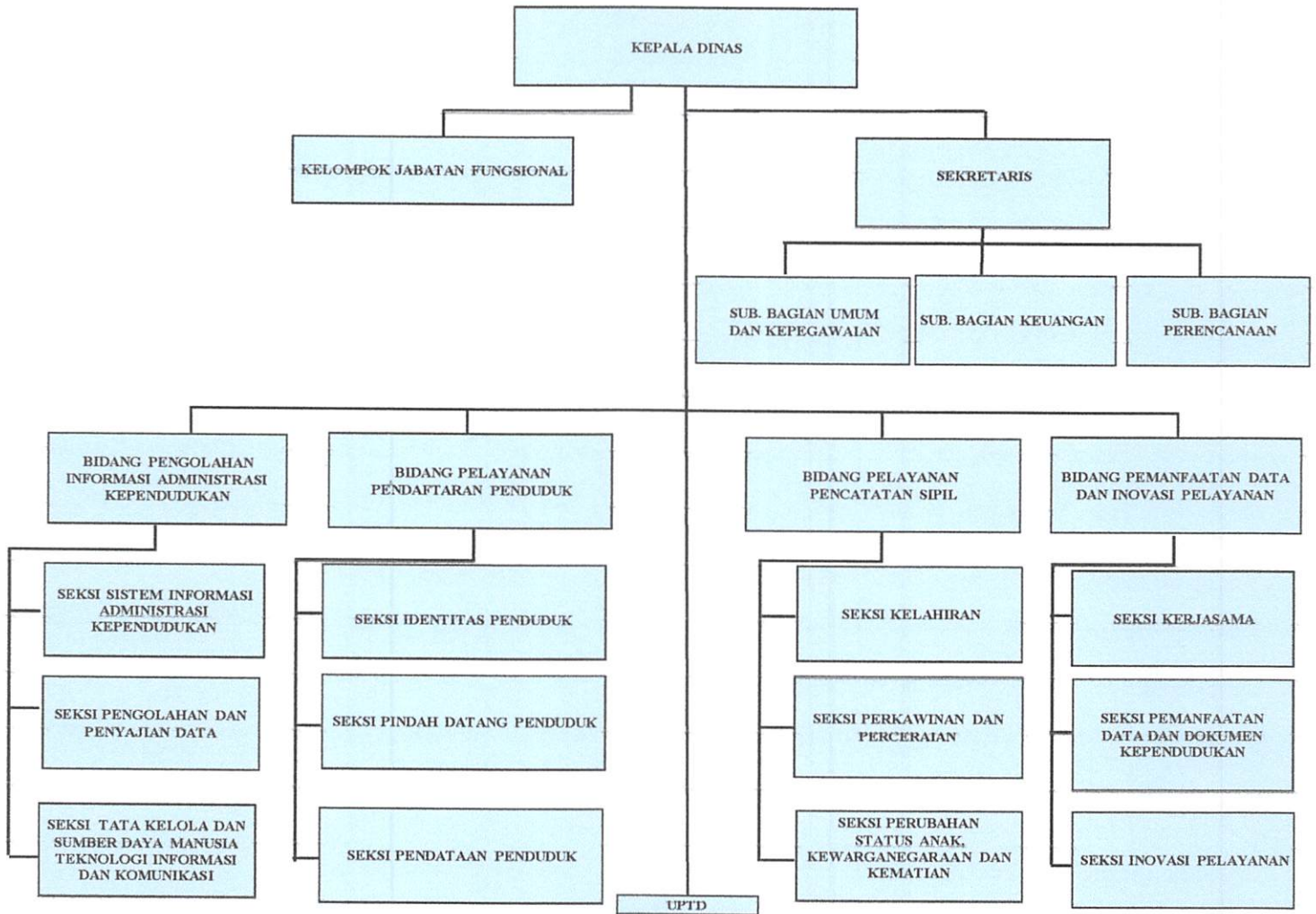
Susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam, terdiri dari:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi:
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2) Sub Bagian Perencanaan Program
 - 3) Sub Bagian Keuangan
- c. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, membawahi:
 - 1) Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

- 2) Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
 - 3) Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi
- d. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, membawahi:
- 1) Seksi Pindah Datang Penduduk
 - 2) Seksi Identitas Penduduk
 - 3) Seksi Pendataan Penduduk
- e. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, membawahi:
- 1) Seksi Kelahiran
 - 2) Seksi Perkawinan dan Perceraian
 - 3) Seksi Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Kematian
- f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, membawahi:
- 1) Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
 - 2) Seksi Kerja Sama
 - 3) Seksi Inovasi Pelayanan

Adapun bagan struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sebagai berikut :

Struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam



Jumlah pegawai yang ada di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 adalah 97 orang, dengan komposisi pegawai sebagaimana tabel 1.1 sebagai berikut :

Tabel 1.1

Jumlah dan Komposisi Pegawai

NO	JABATAN	ESELON	JUMLAH
1.	Kepala Dinas	II/b	1
2.	Sekretaris	III/a	1
3.	Kepala Bidang	III/b	4
4.	Kepala Sub Bagian	IV/a	3
5.	Kepala Seksi	IV/a	12
6.	Fungsional Umum (PNS)	-	53
7.	THD/THL	-	23
Jumlah			97

1.5 Aspek Anggaran

Program/kegiatan pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam tahun anggaran 2020 didanai dari APBD Kota Batam dan dari Dana Alokasi Khusus (DAK), seluruh kegiatan anggarannya dialokasikan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2020.

Untuk jelasnya mengenai alokasi anggaran pada belanja langsung dan belanja tidak langsung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam Kota Batam dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1.2
ALOKASI ANGGARAN

NO	JENIS ANGGARAN	JUMLAH ALOKASI		PENINGKATAN/ (PENURUNAN)
		2019	2020	
1	Belanja Tidak Langsung	11.015.487.894,80	10.479.704.124,78	(535.783.770,02)
2	Belanja Langsung	5.229.691.634,00	5.483.908.600,00	254.216.966
JUMLAH		16.245.179.528,80	15.963.612.724,78	(281.566.804,02)

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa terjadi penurunan anggaran di Belanja Tidak langsung dan kenaikan anggaran pada Belanja Langsung pada tahun 2020 dibandingkan tahun 2019.

1.6. Urusan yang dilaksanakan

Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil adalah salah satu urusan wajib yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah untuk Kabupaten/Kota, sesuai dengan pasal 14 ayat 1 (satu) huruf l Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah.

Kota Batam adalah salah satu Kabupaten/Kota yang sudah melaksanakan Program SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan) sesuai dengan Pasal 82 ayat (4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan bahwa, pengkajian dan pengembangan Sistem Informasi Administrasi

Kependudukan dilakukan oleh Pemerintah, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Kabupaten/Kota.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam melaksanakan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil, yaitu :

1. Dokumen Kependudukan, meliputi :
 - a. Biodata Penduduk;
 - b. KK;
 - c. KTP;
 - d. Surat Keterangan Kependudukan; dan
 - e. Akta Pencatatan Sipil.
2. Surat Keterangan Kependudukan, meliputi :
 - a. Surat Keterangan Pindah;
 - b. Surat Keterangan Pindah Datang;
 - c. Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri;
 - d. Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri;
 - e. Surat Keterangan Tempat Tinggal;
 - f. Surat Keterangan Kelahiran;
 - g. Surat Keterangan Lahir Mati;
 - h. Surat Keterangan Pembatalan Perkawinan;
 - i. Surat Keterangan Pembatalan Perceraian;
 - j. Surat Keterangan Kematian;
 - k. Surat Keterangan Pengangkatan Anak;
 - l. Surat Keterangan Pelepasan Kewarganegaraan Indonesia;

- m. Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas; dan
- n. Surat Keterangan Pencatatan Sipil.

1.7. Sistematika Penulisan

Laporan kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini, mengkomunikasikan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam selama tahun 2020. Capaian kinerja (performance results) tahun 2020 tersebut dibandingkan dengan rencana kinerja (performance plan) tahun 2020 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi.

LKjIP ini menyajikan data kegiatan maupun sumber pembiayaan yang bersifat strategis, yaitu data kegiatan pembangunan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Batam Tahun Anggaran 2020, dan program/ kegiatan yang dilakukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam yang dilaksanakan selama tahun 2020.

Sistematika Penulisan dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2020, adalah sebagai berikut :

IKHTISAR EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan landasan hukum, maksud penyusunan laporan dan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan rencana strategis dan perjanjian kinerja tahun 2020.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan pengukuran kinerja organisasi. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini. Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerja.

LAMPIRAN

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis

Rencana Strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Proses ini menghasilkan suatu rencana strategis instansi pemerintah yang sedikitnya memuat Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Kebijakan dan Program, serta ukuran keberhasilan dalam pelaksanaannya.

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam Tahun 2016–2021 merupakan bagian integral dari kebijaksanaan dan program Pemerintah Kota Batam dan merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat pelaksana pada jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam dalam melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) Tahun 2016 – 2021.

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam Tahun 2016 - 2021 adalah Dokumen Perencanaan Pembangunan Jangka Menengah Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam serta berpedoman pada

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Batam Tahun 2016 - 2021.

Dokumen Renstra ini berfungsi sebagai pedoman perencanaan dalam penyelenggaraan pembangunan daerah Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil Tahun 2016 - 2021 yang harus ditaati, karena merupakan solusi yang menjadi kesepakatan dan komitmen semua pihak terkait dalam mengatasi permasalahan dan memanfaatkan peluang di waktu depan.

Dokumen Renstra ini disusun dengan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai sampai pada Tahun 2021, penyusunannya melalui suatu proses sistematis yang berkelanjutan dengan memanfaatkan pengetahuan antisipatif dan pengorganisasian usaha - usaha pelaksanaannya, mengukur keluaran dan hasilnya dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul. Proses tersebut telah menghasilkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan sampai pada Tahun 2021.

Untuk mewujudkan Rencana Strategis tentu perlu ditunjang oleh Visi dan Misi yang rasional. Untuk itu dapat diperhatikan Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam, yaitu :

2.1.1. Visi

Dalam mengantisipasi tantangan kedepan menuju kondisi yang diinginkan Kota Batam sebagai Daerah yang perlu secara terus menerus mengembangkan peluang dan inovasi. Dengan meningkatnya pertambahan jumlah penduduk di Kota Batam, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam perlu membenahi diri agar tetap eksis dan unggul dalam melaksanakan pelayanan terhadap masyarakat.

Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, kontiniu dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan akumulatif kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dan manfaat.

Visi merupakan cara pandang jauh kedepan sehingga kemana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam akan diarahkan dan apa yang akan dicapai, tergambar dalam visinya.

Visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam yaitu :

“ Terwujudnya Sistem Administrasi Kependudukan Kota Batam secara Tertib, Akurat dan Dinamis ”.

Visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam dapat diuraikan secara ringkas seperti berikut ini sesuai dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan, pengertian dari :

1. Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan pendataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan

melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

2. Pencatatan Sipil adalah pencatatan peristiwa penting yang dialami oleh seseorang dalam registrasi pencatatan sipil pada Instansi Pelaksana.

Sistem Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan rangkaian kegiatan yang tidak dapat dipisahkan yang ditangani oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam. Oleh karena itu dalam menjalankan tugas tersebut tentu ada harapan yang ingin diwujudkan, yaitu :

1. Sistem Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang tertib;
Yaitu dalam melaksanakan kegiatan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil selalu menjalankan tahapan atau prosedur yang berlaku, tidak melewati tahapan yang sudah ditentukan, dan tidak menyimpang dari aturan-aturan yang berlaku. Misalnya dalam pendaftaran penduduk harus ditangani mulai dari tingkat RT, RW, Kelurahan, Kecamatan, baru ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Sistem Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akurat;
Yaitu dalam melaksanakan kegiatan pencatatan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, data yang ada dan yang diberikan itu harus benar, tidak memberikan data palsu dan tidak memanipulasi data, sehingga data tersebut dapat dipertanggungjawabkan.

3. Sistem Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dinamis;

Yaitu dalam melaksanakan sistem Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil data yang ada itu harus mengikuti perkembangan waktu terakhir, sehingga perubahannya kelihatan setiap waktu, apakah data yang ada itu statis atau tidak, atau misalkan dokumen yang dimiliki masih berlaku atau tidak.

Apabila Sistem Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil tertib, akurat dan dinamis, maka dalam penyusunan rencana pembangunan dan dalam menentukan kebijakan pembangunan akan berjalan dengan baik dan lancar.

2.1.2.MISI

Misi merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik, sesuai dengan Visi yang telah ditetapkan. Dengan adanya Misi di lapangan diharapkan seluruh pegawai dan pihak lain yang berkepentingan dapat mengenal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam.

Adapun Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam adalah sebagai berikut:

- Mewujudkan peningkatan kualitas data dan informasi kependudukan.
- Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan secara profesional.
- Mewujudkan peningkatan kualitas kinerja aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Untuk mewujudkan Misi ini ada beberapa faktor pendukung yang perlu dilakukan, sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas aparatur dan pelayanan aparatur terhadap tuntutan masyarakat dalam pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Aparatur yang terlibat dalam pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan aparatur yang mampu dan konsisten dalam penanganan Dokumen Kependudukan karena dengan kualitas aparatur yang baik, maka kegiatan pelayanan akan berjalan dengan lancar.
2. Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi atau SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan). Program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan merupakan program Pemerintah yang bertujuan untuk melaksanakan penanganan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di seluruh Indonesia secara bersamaan dan dimanfaatkan oleh seluruh Kabupaten/Kota yang ada di Indonesia, walaupun belum seluruhnya memanfaatkan teknologi tersebut karena satu dan lain hal.
3. Meningkatkan penyebaran informasi, kepedulian, dan peran serta masyarakat dalam bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Masyarakat belum semuanya mengetahui tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, oleh karena itu perlu diadakan penyebaran informasi tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di setiap kesempatan, agar pengetahuan dan wawasan masyarakat meningkat dan menindaklanjutinya. Dan selanjutnya warga masyarakat diharapkan dapat meningkatkan

kepedulian dan peran sertanya dalam penanganan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil karena tanpa kepedulian dan peran serta masyarakat tidak akan berjalan dengan baik. Untuk itu harus diupayakan bagaimana agar masyarakat mau peduli dan berperan serta dalam penanganan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

4. Meningkatkan kerjasama dengan pihak yang berwenang. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan program yang harus ditangani oleh berbagai pihak. Oleh sebab itu perlu adanya kerjasama dengan pihak yang berwenang dan terkait dengan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2.1.3. Tujuan

Tujuan dan sasaran Walikota Batam terpilih terkait dengan urusan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan layanan fungsi Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Visi Walikota Batam yaitu "Terwujudnya Batam sebagai Bandar Dunia Madani yang Berdaya Saing, Maju, Sejahtera, dan Bermartabat". Dalam mendukung Visi dari Walikota Batam Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masuk pada Misi pertama yaitu : "Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, transparan, akuntabel dan mengayomi"

Dengan tujuan dari Pemerintah Kota Batam adalah:

- Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang professional, akuntabel, bersih, dan transparan.

Dalam rangka mendukung Visi, Misi dan Tujuan dari Walikota terpilih tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pembuatan Rencana Strategik yang mempunyai tujuan yaitu : **"Mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan"**.

Tujuan tersebut diharapkan dapat mendukung dari misi Walikota pertama yaitu "Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, transparan, akuntabel dan mengayomi". Penekanan pelayanan administrasi kependudukan berbasis Teknologi Informasi diharapkan dapat meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat akan yang lebih baik, lebih efektif dan efisien serta akuntabel.

2.1.4. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam adalah:

1. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan
3. Meningkatnya kemanfaatan data base kependudukan oleh Lembaga Pengguna

Dengan peningkatan pelayanan publik berbasis Teknologi Informasi diharapkan akan semakin meningkatkan kinerja pelayanan dalam rangka pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat, sehingga masyarakat lebih mudah memperoleh pelayanan administrasi kependudukan yng menjadi hak bagi setiap warga negara.

Adapun indikator sasaran yang ingin dicapai sebagai bentuk penjabaran telah ditetapkan di atas, adalah sebagai berikut :

1. Penduduk Berkartu Tanda Penduduk Elektronik
2. Keluarga memiliki Kartu Keluarga
3. Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran
4. Pemanfaatan Data Kependudukan oleh Stakeholder
5. SKM (Survey Kepuasan Masyarakat)

2.1.5. Strategi

Strategi merupakan rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya organisasi yang meliputi penetapan kebijakan, program dan kegiatan untuk mencapai sasaran dan tujuan.

Adapun strategi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut :

1. Memanfaatkan kewenangan memberikan pelayanan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya administrasi kependudukan;
2. Peningkatan sosialisasi tentang administrasi kependudukan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya administrasi kependudukan;
3. Memanfaatkan peraturan perundang-undangan untuk meningkatkan pemahaman masyarakat tentang mekanisme dan prosedur pelayanan;
4. Optimalisasi sistem teknologi informasi untuk melakukan perbaikan dan penyempurnaan pelayanan.

Tabel 2.2
Target Kinerja Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KONDISI AWAL	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN						KONDISI AKHIR RENSTRA
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Mewujudkan tertib administrasi kependudukan	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Cakupan Penerbitan KTP	85%	87 %	90 %	93 %	96 %	99 %	100 %	100%
			Cakupan Penerbitan KK	84,17%	85 %	89 %	90 %	94 %	97 %	99 %	99%
			Cakupan Penerbitan akta kelahiran (usia 0 s/d 18 tahun)	75%	78 %	80 %	82 %	85 %	90 %	95 %	95%
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	65%	70 %	75 %	80 %	85 %	90 %	95 %	95%
		Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan oleh Lembaga Pengguna	Persentase pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder	0%	0 %	83 %	85 %	89 %	91 %	93 %	93%

2.2.1. Perjanjian Kinerja Tahun 2020

Hal terpenting yang menjadi pengukuran kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah penetapan kinerja dalam sebuah perjanjian kinerja yang ditandatangani oleh seorang Pimpinan OPD, karena penetapan kinerja merupakan pernyataan kesepakatan antara Walikota dan Pimpinan OPD untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada Sumber Daya yang di miliki oleh OPD. Penyusunan penetapan kinerja dilaksanakan setelah penerimaan dokumen pelaksanaan anggaran dan ditanda tangani oleh Pimpinan OPD, dan penyusunan dokumen penetapan kinerja harus memperhatikan dokumen perencanaan jangka menengah, dokumen perencanaan kinerja tahunan, dan dokumen penganggaran atau dokumen pelaksanaan anggaran

Adapun manfaat penetapan kinerja bagi setiap Pimpinan OPD di gunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi. Setiap akhir tahun OPD melakukan pengukuran capaian target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja dengan membandingkan antara target kinerja dan realisasi kinerja.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam sudah membuat Perjanjian Kinerja yang memuat sasaran, indikator, target, program/kegiatan beserta anggaran pada tahun 2020 yaitu:

Tabel 2.3**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BATAM**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Cakupan Penerbitan KTP	99%
		Cakupan Penerbitan KK	97%
		Cakupan Penerbitan akta kelahiran (usia 0 s/d 18 tahun)	90%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90%
3.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan oleh Lembaga Pengguna	Persentase pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder	91%

<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>
1. Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 3.903.985.000,00
2. Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.554.846.600,00
3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 25.080.000,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Kinerja Instansi Pemerintah merupakan gambaran tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan Instansi Pemerintah sebagai penjabaran dari visi, misi, dan strategi Instansi Pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Mengacu pada ketentuan yang berlaku dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah pada lampiran VII. Kinerja Instansi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam diukur berdasarkan tingkat pencapaian kinerja sasaran dan program/kegiatan. Untuk mengetahui gambaran mengenai tingkat pencapaian kinerja sasaran, program/kegiatan dilakukan melalui media rencana kinerja yang kemudian dibandingkan dengan realisasinya, pencapaian kinerja sasaran diperoleh dengan cara membandingkan target dengan realisasi indikator sasaran.

Hasil atas pengukuran kinerja tersebut dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk mengetahui keberhasilan dan mengetahui

pencapaian sasaran dan sebab-sebab tercapai dan tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Sedangkan untuk skala penilaian terhadap kinerja pemerintah, menggunakan pijakan Permendagri No. 54 tahun 2010 sebagai berikut:

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	91 ≤ 100	Sangat Tinggi
2	76 ≤ 90	Tinggi
3	66 ≤ 75	Sedang
4	51 ≤ 65	Rendah
5	≤ 50	Sangat Rendah

Pencapaian Kinerja dalam Persentase dihitung berdasarkan Rumus sebagai berikut:

$$\text{Persentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Realisasi dan capaian kinerja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam tahun 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.1

**REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BATAM**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Cakupan Penerbitan KTP	99%	97,09%	98,07%
		Cakupan Penerbitan KK	97%	94,49%	97,38%
		Cakupan Penerbitan akta kelahiran (usia 0 s/d 18 tahun)	90%	89,13%	99,03%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90%	83,88%	93,20%
3.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan oleh Lembaga Pengguna	Persentase pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder	91%	91%	100%

	<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Anggaran APBDP</u>	<u>Realisasi</u>	<u>% Realisasi</u>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 4.097.698.000,00	Rp.3.903.985.000,00	Rp.3.656.353.112,00	93,66
2.	Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.697.203.200,00	Rp.1.554.843.600,00	Rp. 1.420.829.129,00	91,38
3.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 50.160.000,00	Rp. 25.080.000,00	Rp.24.687.500,00	98,44
	Total	Rp. 5.845.061.200,00	Rp. 5.483.908.600,00	Rp. 5.101.869.741,00	93,03

3.2. Pengukuran Kinerja

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja yang dapat dilakukan dapat disimpulkan bahwa dalam tahun 2020, secara umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam telah berhasil mewujudkan sasaran strategis yang direncanakan.

1. Pengukuran Kinerja Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam pada tahun 2020 hampir seluruhnya dapat terealisasi. Total anggaran awal kegiatan pada tahun 2020 adalah sebesar Rp. 5.845.061.200,00,- namun karena defisit anggaran Kota Batam, dilakukan pengurangan dan penambahan pada beberapa post kegiatan pada perubahan anggaran tahun 2020. Sehingga total anggaran kegiatan menjadi Rp. 5.483.908.600,00,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 5.101.869.741,00,- atau 93,03% dan realisasi fisik/capaian kinerja sebesar 100%

2. Pengukuran pencapaian sasaran

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa pada tahun 2020, secara umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam telah berhasil mencapai sasaran strategis yang direncanakan dengan kategori capaian sangat tinggi

Rincian sasaran yang dimaksud adalah :

- a. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dengan capaian sebesar **98,16%** atau **sangat tinggi**.
- b. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi kependudukan

capaian sebesar **93,20%** atau **sangat tinggi**.

- c. Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan oleh Lembaga Pengguna dengan capaian sebesar **100%** atau **sangat tinggi**.

3.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja Sasaran

Suatu pelaporan kinerja tidak hanya berisi tingkat keberhasilan/kegagalan yang dicerminkan oleh hasil evaluasi indikator kinerja sebagaimana yang ditunjukkan oleh pengukuran penilaian kinerja, tetapi juga menyajikan data dan informasi yang relevan dengan kebutuhan bagi pembuatan keputusan agar dapat menginterpretasikan keberhasilan/kegagalan tersebut secara lebih luas dan mendalam.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam tahun 2020 dapat disimpulkan pencapaian sasaran sebagai berikut:

1. Sasaran 1

Meningkatnya tertib administrasi kependudukan

Tabel 3.2

Capaian Indikator Kinerja Sasaran 1 Tahun 2020

NO	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	PERHITUNGAN TAHUN 2019	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	Cakupan Penerbitan KTP	$(\text{Jumlah KTP-el yang diterbitkan}) / (\text{Jumlah Penduduk Wajib KTP-el}) \times 100\%$	$(754.218) / (776.846) \times 100\%$	99%	97,09%	98,07%
2	Cakupan Penerbitan KK	$(\text{Jumlah KK yang diterbitkan}) / (\text{jumlah kepala keluarga}) \times 100\%$	$(398.709) / (422.108) \times 100\%$	97%	94,46%	97,38%
3	Cakupan Penerbitan akta kelahiran (usia 0 s/d 18 tahun)	$(\text{Jumlah akta kelahiran untuk penduduk usia 0 s/d 18 yang diterbitkan}) / (\text{jumlah penduduk usia 0 s/d 18}) \times 100\%$	$(314.307) / (352.636) \times 100\%$	90%	89,13%	99,03%
Tingkat Capaian Sasaran 1						98,16%

KET: DATA AGREGAT SEMESTER I 2020

Dari tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Cakupan Penerbitan KTP tahun 2020 dengan target 99%, s/d semester I 2020 realisasinya sebesar 97,09% artinya terdapat 754.218 penduduk yang sudah memiliki KTP dibanding dengan penduduk wajib KTP Kota Batam sejumlah 776.846 orang pada tahun 2020 ini. Sehingga perolehan capaian target sasaran sebesar **97,09%** atau **sangat tinggi**. Cakupan penerbitan KTP tertinggi di Kecamatan Belakang Padang 99,09% dan terendah di Kecamatan Sagulung 96,06%. Untuk cakupan penerbitan KTP dari tahun 2016 s/d 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Cakupan Penerbitan KTP (%)	Tahun				
	2016	2017	2018	2019	2020
	87,01	90,52	96,23	97,02	97,09

2. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) tahun 2020 dengan target 97%, s/d semester I 2020 tercapai realisasi 94,46% artinya sampai dengan Desember 2020 telah diterbitkan Kartu Keluarga di Kota Batam sejumlah 398.709, dibanding dengan jumlah keluarga di Kota Batam tahun 2020 sebanyak 422.108 keluarga. Sehingga perolehan capaian target sasaran sebesar **97,38%** atau **sangat tinggi**. Cakupan penerbitan Kartu Keluarga tertinggi di Kecamatan Batu Aji sebesar 96,11% dan terendah di Kecamatan Galang sebesar sebesar 88,17%. Untuk cakupan penerbitan KK dari tahun 2016 s/d 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Cakupan Penerbitan KK (%)	Tahun				
	2016	2017	2018	2019	2020
	89,78	92,01	93,01	93,70	94,46

3. Cakupan Penerbitan akta kelahiran (usia 0 s/d 18 tahun) s/d semester I 2020 tercapai realisasi sebesar 89,13% dari target yang ditetapkan sebesar 85% . Hal ini menerangkan bahwa dari jumlah penduduk usia 0 s/d 18 tahun pada tahun 2019 yang berjumlah 352.636 orang, yang memiliki Akta Kelahiran sebanyak 314.307 Orang. Sehingga perolehan capaian target sasaran sebesar **89,13%** atau **tinggi**. Cakupan penerbitan tertinggi di Kecamatan Batam Kota sebesar 91,46% dan terendah di Kecamatan Lubuk Baja sebesar 86,15%. Untuk cakupan penerbitan akta kelahiran (usia 0 s/d 18 tahun) dari tahun 2017 s/d 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Cakupan akta kelahiran (usia 0 s/d 18 tahun) (%)	Tahun			
	2017	2018	2019	2020
	81,35	83,89	88,28	89,13

2. Sasaran 2

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan

Tabel 3.3

Capaian Indikator Kinerja Sasaran 2 Tahun 2020

NO	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) tahun 2019	90%	83,88%	93,20%

Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) tahun 2020 mendapat nilai sebesar 83,88, sedangkan target tahun 2020 adalah sebesar 90%. Sehingga perolehan capaian target sasaran sebesar **93,20%** atau **sangat tinggi**. Secara umum kualitas pelayanan pada unit pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam dipersepsikan **Baik** oleh masyarakat penggunanya. Hal ini terlihat dari Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang diperoleh yaitu berkisar diantara 77,33 – 92,17. Nilai IKM yang diperoleh yaitu: pada 9 unsur pelayanan = 83,88.

3. Sasaran 3

Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan oleh Lembaga Pengguna

Tabel 3.4

Capaian Indikator Kinerja Sasaran 3 Tahun 2020

NO	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	PERHITUNGAN TAHUN 2020	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	Persentase pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder	(Jumlah OPD yang memanfaatkan database) / (Target jumlah OPD yang memanfaatkan database) x 100%	95 / 95 x 100%	91%	100%	100%

Persentase pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder pada tahun 2020 mencapai realisasi sebesar 91%, sedangkan target tahun 2020 adalah sebesar 91%, Sehingga perolehan capaian target sasaran sebesar **100%** atau **sangat tinggi**. Pada Tahun 2020 ini target Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang melakukan Perjanjian Kerja Sama (PKS) pemanfaatan Database kependudukan adalah sebanyak 95 OPD, dan OPD yang sudah melaksanakan PKS sebanyak 95 OPD yaitu:

- a. Dinas Komunikasi dan Informatika, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
- b. Dinas Kesehatan, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
- c. Dinas Perhubungan, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
- d. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu,

- dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
- e. Dinas Pendidikan, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - f. Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Batam, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - g. Dinas Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Batam, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - h. Dinas Tenaga Kerja Kota Batam, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - i. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Batam, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - j. Kecamatan 12 OPD, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - k. Kelurahan 64 OPD, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik.
 - l. RSUD Embung Fatimah, dengan hak akses meliputi : Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan KTP elektronik dan Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta

Kelahiran.

- m. RS Badan Penguasaan Batam, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
- n. RS Budi Kemuliaan Batam, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
- o. RS ST Elisabeth Batam, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
- p. RS Ibu dan Anak Frisdhy Angel, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
- r. RS Ibu dan Anak Mutiara Aini, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
- s. RS Charis Medika, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
- t. Klinik Dewi Medical Centre, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran.
- u. PT. Mahkota Wira Jayasari, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan pemberian Akta Kelahiran di Klinik Budi Rosari.
- v. PT. Tunas Alam Sehati, dengan hak akses meliputi : Penyelenggaraan Percepatan Opemberian Akta Kelahiran di Klinik Alam Sehat Group Batam.

Untuk mengevaluasi pencapaian kinerja sasaran, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam telah melakukan monitoring dan evaluasi setiap triwulan. Adapun hasil monitoring dan evaluasi pencapaian target kinerja triwulan II/semester I tahun 2020

dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.5

**MONITORING DAN EVALUASI PENCAPAIAN TARGET KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BATAM
TAHUN ANGGARAN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA 2020 (%)	TRIWULAN II				KENDALA/ HAMBATAN	RENCANA TINDAK	UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
					TARGET (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)	KATEGORI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Cakupan Penerbitan KTP	%	99	99,00	97,09	98,07	Sangat Tinggi			Bidang Pendaftaran Penduduk
		Cakupan Penerbitan KK	%	97	97,00	94,46	97,38	Sangat Tinggi			Bidang Pendaftaran Penduduk
		Cakupan Penerbitan akta kelahiran (usia 0 s/d 18 tahun)	%	90	90,00	89,13	99,03	Sangat Tinggi			Bidang Pencatatan Si
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	90	90,00	83,88	93,20	Sangat Tinggi	Dilaksanakan sekali setahun	Dilaksanakan pada bulan Oktober	Sekretariat
3	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan oleh Lembaga Pengguna	Persentase pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder	%	91	91,00	91,00	100,00	Sangat Tinggi			Bidang Pemanfaat Data dan Inov Pelayan

3.4. Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan

Pencapaian target kinerja didukung oleh pelaksanaan Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam untuk tahun 2020. Program dan kegiatan tahun 2020 mengacu pada program dan kegiatan yang termuat dalam Renstra SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam Tahun 2016-2021.

Program yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam pada Tahun 2020 berjumlah 3 (tiga) dan Kegiatan berjumlah 3 (tiga), sebagai berikut:

Tabel 3.6

Tabel Alokasi dan Realisasi Anggaran Program/Kegiatan Tahun 2020

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN 2020	REALISASI KEUANGAN	% REALISASI KEUANGAN	% REALISASI FISIK
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan / Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	Rp. 3.903.985.000,00	Rp. 3.656.353.112,00	93.66	100
2	Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran / Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.554.843.600,00	Rp. 1.420.829.129,00	91.38	100
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur / Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 25.080.000,00	Rp. 24.687.500,00	98.44	100
TOTAL		Rp.5.483.908.600,00	Rp.5.101.869.741,00	93.03	100

Dari kegiatan yang ada tersebut satu dengan yang lainnya saling keterkaitan dan saling mendukung untuk mencapai sasaran / target OPD yang direncanakan. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja seperti tersebut diatas dapat disampaikan Hasil Analisis Akuntabilitas serta dukungan kegiatan pada masing-masing sasaran sebagai berikut:

1. Program Penataan Administrasi Kependudukan / Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)

Program/kegiatan ini mengakomodir semua kegiatan terkait pelayanan publik dalam pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil. Realisasi keuangan pelaksanaan Program ini sebesar 93,66% yang artinya bahwa telah dilakukan penghematan dan efisiensi penggunaan anggaran, sedangkan realisasi fisik pelaksanaan kegiatan mencapai 100%, berarti semua target pelaksanaan kegiatan semuanya telah dilaksanakan. Dengan demikian perolehan capaian target sasaran sebesar 100% atau **sangat tinggi**. Sedangkan hasil pelaksanaan kegiatan ini yaitu terlaksananya sosialisasi kependudukan dan pencatatan sipil baik sosialisasi langsung kepada masyarakat serta sosialisasi melalui media cetak dan radio. Kegiatan ini juga menyediakan kebutuhan blanko-blanko pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta kebutuhan ribbon untuk pencetakan KTP-el dan kebutuhan anggaran untuk operasional pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.

2. Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran / Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program/kegiatan ini memuat aspek kepegawaian, umum, dan aspek keuangan, yang berfungsi memfasilitasi kegiatan operasional dan mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil. Realisasi keuangan pelaksanaan Program ini sebesar 91,38% yang artinya bahwa telah dilakukan penghematan dan efisiensi penggunaan anggaran, sedangkan realisasi fisik pelaksanaan kegiatan mencapai 100%, berarti ada beberapa subkegiatan yang tidak jadi dilaksanakan karena defisit anggaran Pemerintah Kota Batam. Dengan demikian perolehan capaian target sasaran sebesar 100% atau **sangat tinggi**. Sedangkan hasil pelaksanaan kegiatan ini yaitu tercukupinya kebutuhan administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dinas, peralatan rumah tangga, alat kebersihan, konsumsi rapat, dan konsultasi ke ibukota propinsi dan luar daerah, pelatihan/pendidikan untuk ASN, penyediaan jasa pengamanan kantor dan cleaning service.

3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur / Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur ini mencakup kegiatan untuk mendukung aparatur pemerintah dan masyarakat dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi. Sasaran utama kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas dan pemeliharaan peralatan kantor. Realisasi keuangan pelaksanaan Program ini sebesar 98,44%, sedangkan realisasi fisik pelaksanaan kegiatan mencapai 100%, atau **sangat tinggi**.

Untuk gambaran umum serapan anggaran program/kegiatan tahun 2020 dapat dilihat pada tabel-tabel dibawah ini:

Tabel 3.7

**GAMBARAN UMUM SERAPAN ANGGARAN KEGIATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BATAM**

A. DATA SERAPAN BERDASARKAN URUSAN

NO	JENIS URUSAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
1	Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar	1.579.923.600,00	1.445.516.629,00	91,49
2	Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3.903.985.000,00	3.656.353.112	93,66
JUMLAH		5.483.908.600	5.101.869.741,00	93,03

B. DATA SERAPAN BERDASARKAN JENIS BELANJA

NO	JENIS BELANJA	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
1	Belanja Pegawai	921.850.000,00	898.600.000,00	97,48
2	Belanja Barang dan Jasa	4.562.058.600,00	4.203.269.741,00	92,14
3	Belanja Modal	0	0	0
JUMLAH		5.483.908.600	5.101.869.741,00	93,03

C. DATA SERAPAN BERDASARKAN KPA

NO	NAMA KPA	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
1	DEWI RUFIAN TI, AMP	5.483.908.600	5.101.869.741,00	93,03
JUMLAH		5.483.908.600	5.101.869.741,00	93,03

D. DATA SERAPAN BERDASARKAN PPTK

NO	NAMA PPTK	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
1	AHMAD ZAROWI , S.Sos	1.554.843.600,00	1.420.829.129,00	91,38
2	JOE HASRIANTO , SE	25.080.000,00	24.687.500,00	98,44

3	ANDRI RIYALDI, S.Kom	3.903.895.000,00	3.656.353.112,00	93,66
JUMLAH		5.483.908.600	5.101.869.741,00	93,03

E. DATA SERAPAN BERDASARKAN PROGRAM

NO	NAMA PROGRAM	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
1	Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.554.843.600,00	1.420.829.129,00	91,38
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	25.080.000,00	24.687.500,00	98,44
3	Program Penataan Administrasi Kependudukan	3.903.895.000,00	3.656.353.112,00	93,66
JUMLAH		5.483.908.600	5.101.869.741,00	93,03

F. DATA SERAPAN BERDASARKAN KEGIATAN

NO	NAMA KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
1	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.554.843.600,00	1.420.829.129,00	91,38
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	25.080.000,00	24.687.500,00	98,44
3	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	3.903.895.000,00	3.656.353.112,00	93,66
JUMLAH		5.483.908.600	5.101.869.741,00	93,03

3.5. Akuntabilitas Keuangan

Akuntabilitas Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam, untuk Tahun Anggaran 2020 dapat diterangkan sebagai berikut :

a. Belanja Daerah

Belanja Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam tahun anggaran 2020 seluruhnya adalah **Rp. 15.963.612.724,78,-** dan dana yang digunakan adalah **Rp. 15.224.298.535,00,-** atau menggunakan anggaran **95,37%** dengan penilaian **sangat tinggi**

Dari keseluruhan dana diatas untuk belanja tidak langsung yaitu sebesar **Rp. 10.479.704.124,78,-** realisasi penggunaan dana sebesar **Rp. 10.122.428.794,00,-** atau **96,59%** dengan penilaian **sangat tinggi**, sedangkan untuk belanja langsung dari anggaran dana yang ada yaitu **Rp. 5.483.908.600,00,-** realisasi penggunaan dana adalah **Rp. 5.101.869.741,00,-** atau **93,03%** dengan penilaian **sangat tinggi**.

Selanjutnya dapat dilihat seluruh anggaran dan realisasinya serta belanja tidak langsung dan belanja langsung untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tahun Anggaran 2020 dibandingkan dengan Tahun 2019 pada tabel berikut ini :

Tabel 3.8
Belanja Daerah (Belanja Tidak Langsung dan
Belanja Langsung) dan Realisasi Tahun 2020
Dibandingkan dengan Tahun 2019

No	Belanja	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa	%
1.	Belanja Tidak Langsung 2020	10.479.704.124,78	10.881.585.835	357.275.330,78	98,78
2.	Belanja Langsung 2020	5.483.908.600	5.101.869.741,00	382.038.859	93,03
Jumlah 2019		15.963.612.724,78	15.224.298.535	739.314.159.78	95,37
1.	Belanja Tidak Langsung 2019	11.015.487.894,80	10.881.585.835	133.902.059,80	98,78
2.	Belanja Langsung 2019	5.229.691.634	4.745.686.368,34	484.005.265,64	90,75
Jumlah 2018		16.245.179.528,80	15.627.272.206,36	617.907.325.44	96,20
Lebih/Kurang BTL 2020-2019		-535.783.770,02			
Lebih/Kurang BL 2020-2019		254.216.966,00			
Total Lebih/Kurang 2020-2019		-281.566.803,22			

Dengan memperhatikan tabel 3.8 di atas dapat dilihat bahwa, anggaran dana yang digunakan dari Tahun 2019 ke Tahun 2020 terjadi penurunan pada belanja tidak langsung dan kenaikan pada belanja langsung. Pada anggaran belanja tidak langsung penurunan sebanyak **Rp. -535.783.770,02** atau **4,86%** dan kenaikan pada belanja langsung sebesar **Rp. 254.216.966,00** atau **4,86%**.

BAB IV

P E N U T U P

4.1 Kesimpulan Kinerja

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam Tahun 2020 ini dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada instansi pemerintah berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai .

LKjIP ini juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan pendorong terwujudnya good governance dalam perspektif yang lebih luas, maka LKjIP berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik . Tentunya good governance akan tercipta apabila ada dukungan, peran serta dan partisipasi baik itu dari seluruh lembaga pemerintahan pusat dan daerah juga masyarakat.

LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam mempunyai makna strategis, sebagai bagian dari perwujudan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil. Pengukuran-pengukuran kinerja telah dilakukan melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi per triwulan, dan dikuatkan dengan data pendukung yang menguraikan bukan hanya pencapaian tahun pelaporan 2020, namun juga melihat trend pencapaiannya dari tahun ke tahun.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam sebagai instansi teknis yang melayani kegiatan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil, selalu berusaha untuk memanfaatkan sumber dana dan sarana yang ada dengan baik, dan berusaha melaksanakan tugas seoptimal mungkin, mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam sebagai pelaksana atau instansi teknis telah melaksanakan tugas/kegiatan, baik kegiatan yang didanai seperti yang telah disampaikan di atas, maupun kegiatan yang tidak didanai sebagai implementasi dari tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Batam.

Dengan memperhatikan paparan yang disampaikan pada point-point pada BAB sebelumnya, berdasarkan hasil pengukuran kinerja yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa pada tahun 2020 secara umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam telah berhasil mencapai sasaran strategis yang direncanakan dengan **kategori capaian sangat tinggi**

Rincian pencapaian sasaran yang dimaksud adalah :

- a. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dengan capaian sebesar **98,16%** atau **sangat tinggi**.
- b. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi kependudukan capaian sebesar **93,20%** atau **sangat tinggi**.
- c. Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan oleh Lembaga Pengguna dengan capaian sebesar **100%** atau **sangat tinggi**.

4.2 Hambatan dalam Pencapaian Kinerja

Secara umum terdapat beberapa kendala/hambatan yang dihadapi dalam upaya pencapaian sasaran kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam, meliputi:

1. Masih kurangnya pemahaman masyarakat terhadap manfaat Dokumen administrasi kependudukan dan catatan sipil sebagai dokumen resmi yang mempunyai kekuatan hukum yang dihasilkan dari pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap kepemilikan dokumen Administrasi kependudukan sebagai alat bukti autentik identitas diri yang dihasilkan dari pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
3. Belum optimalnya penataan dan pengintegrasian data kependudukan yang berbasis NIK Nasional dengan SKPD/ Instansi/ Kecamatan/ Desa Kelurahan sebagai data kependudukan terpadu (satu data kependudukan) berskala Kabupaten/Kota.
4. Masih terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam.
5. Masih terbatasnya kualitas dan kuantitas SDM penyelenggara pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam.
6. Masih terbatasnya anggaran penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam hal pelaksanaan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil ada permasalahan teknis yang dihadapi yaitu:

- a) Masih lambatnya proses penunggalan data oleh server pusat di Ditjen Dukcapil Kementerian Dalam Negeri, sehingga banyak penduduk yang telah melakukan perekaman KTP-el belum bisa dicetak KTP-el karena masih berstatus *Sent For Enrollment* (SFE).
- b) Terjadinya keterbatasan pendistribusian blanko keping KTP-el dari Ditjen Dukcapil Kementerian Dalam Negeri, sehingga pencetakan KTP-el bagi penduduk yang telah berstatus *Print Ready Record* (PRR) menjadi terlambat.
- c) Terbatasnya alat pencetakan KTP-el yang hanya terdapat 1 unit di tiap Kecamatan sehingga terjadi penumpukan permohonan cetak KTP-el di Kecamatan.
- d) Masih sering terjadinya permasalahan pada koneksi jaringan dengan SIAK Pusat, sehingga pelayanan tidak dapat dilaksanakan seperti perekaman dan pencetakan KTP-el.

4.3 Strategi Pemecahan Masalah

Ada beberapa langkah yang diambil oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam dalam mengantisipasi segala kendala/hambatan yang dihadapi, antara lain:

1. Peningkatan pelaksanaan sosialisasi dan Diseminasi kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
2. Peningkatan dan pengembangan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta peristiwa

kependudukan dan peristiwa penting lainnya melalui koordinasi antar OPD/ Instansi/ Kecamatan.

3. Peningkatan dan pengembangan penataan dan pengintegrasian data kependudukan yang berbasis NIK Nasional dengan bekerja sama dengan OPD/ Instansi/ Kecamatan / Kelurahan.
4. Peningkatan penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil melalui Peningkatan pemenuhan anggaran penyelenggaraan administrasi kependudukan, melalui usulan tambahan anggaran.
5. Peningkatan kompetensi SDM penyelenggara pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil melalui Bimbingan Teknis.

Sedangkan untuk permasalahan teknis yang dihadapi, telah diambil langkah solusi yaitu:

- a) Melakukan pengiriman data yang masih berstatus SFE berulang-ulang, terutama pada waktu malam hari atau hari libur agar proses penunggalan data penduduk dapat dilakukan.
- b) Memberikan pelayanan penerbitan Surat Keterangan (SUKET) kepada penduduk yang berstatus PRR sambil menunggu ketersediaan blanko KTP-el untuk dapat dicetakan KTP-el bagi penduduk yang sudah memegang SUKET tersebut.
- c) Mengintensifkan koordinasi dan konsultasi dengan Ditjen. Dukcapil Kementerian Dalam Negeri di Jakarta.
- d) Menambah peralatan pencetakan KTP-el di tiap Kecamatan.

4.4 Inovasi Pelayanan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam telah melakukan berbagai upaya untuk memberikan pelayanan yang lebih baik, mudah dan dekat kepada masyarakat. Sudah merupakan komitmen yang kuat dari Walikota Batam dan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batam beserta seluruh jajaran untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat. Berbagai inovasi telah diciptakan untuk mewujudkannya dan akan terus ditingkatkan setiap tahunnya.

Dengan sumber daya yang tersedia dan dukungan kepala daerah, berbagai inovasi tersebut sudah dapat dirasakan oleh masyarakat dengan tujuan untuk meningkat mutu pelayanan dan upaya untuk percepatan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil.

Adapun inovasi pelayanan yang sudah dilaksanakan antara lain:

1. Layanan pendaftaran online Akta Kelahiran
2. Paket 2 in 1 Layanan Akta Kelahiran, pengurusan akta kelahiran langsung dapat KK baru
3. Layanan pendaftaran online Akta Perceraian
4. Layanan percepatan penerbitan akta kelahiran di TK dan PAUD
5. Layanan percepatan penerbitan akta kelahiran kerjasama dengan Rumah sakit/klinik
6. Layanan percepatan penerbitan akta kelahiran kerjasama 12 Polsek
7. Sistem Arsip Digital Catatan Sipil
8. Layanan percepatan penerbitan kembali KTP-el bagi warga rentan administrasi kependudukan (korban bencana)
9. Layanan Surat Pindah Datang Online

10. Layanan Surat Pindah Keluar Online
11. Paket 2 in 1 Layanan Surat Pindah, pengurusan Surat Pindah langsung dapat KK baru
12. Layanan pendaftaran online KTP-el (uji coba)
13. Penambahan fitur pelayanan online E-KECE LAPID di website disdukcapilbisa.batam.go.id
14. Pelayanan SMS Gateway (pengecekan dan pemberitahuan) melalui Service Center
15. Layanan percepatan perekaman dan penerbitan KTP-el secara mobile (jemput bola) pada lansia, penyandang disabilitas dan orang sakit
16. Layanan percepatan perekaman dan penerbitan KTP-el secara mobile (jemput bola) pada anak sekolah SMA/SMK/MA/SLB
17. Layanan percepatan perekaman dan penerbitan KTP-el secara mobile (jemput bola) pada warga binaan di Lembaga Pemasyarakatan
18. Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan oleh 6 OPD se-Kota Batam

Demikianlah LKjIP Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kota Batam tahun 2020 kami sampaikan. Dengan tersusunnya LKjIP ini, diharapkan dapat memberikan gambaran kinerja yang telah di capai Tahun 2020 dan bermanfaat sebagai pedoman untuk tahun berikutnya.

Sekian dan terima kasih.

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BATAM
TAHUN ANGGARAN 2020**

Tugas : Melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- d. Pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan Dinas.

INDIKATOR KINERJA UTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2020 (%)	ALASAN / SUMBER DATA
1.	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cakupan Penerbitan KTP 2. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran (usia 0 s/d 18 tahun) 3. Cakupan Penerbitan KK 	<p>99%</p> <p>90%</p>	<p>1. Mengukur kinerja organisasi sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi.</p> <p>2. Sesuai dengan RPJMD</p>
2.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan oleh Lembaga Pengguna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder 	91%	<p>sumber data :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Database SIAK 2. Data PKS 3. Kuesioner
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 	90%	

Batam, Agustus 2020

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BATAM,**



HERYANTO, SE

NIP. 19641107 199203 1 015

**PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BATAM
TAHUN ANGGARAN 2020**

Tugas : Melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan; dan
- d. Pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan Dinas.

INDIKATOR KINERJA UTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2020 (%)	RALISASI 2020 (%)	CAPAIAN (%)
1.	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	1. Cakupan Penerbitan KTP	99	97,09	98,07
		2. Cakupan Penerbitan KK	97	94,49	97,38
		3. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran (usia 0 s/d 18 tahun)	90	89,13	99,03
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90	83,88	93,2
3.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan oleh Lembaga Pengguna	1. Persentase pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder	91	91	100

Batam, 30 Desember 2020

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BATAM,**



HERYANTO, SE

* NIP. 19641107 199203 1 015

REKAP JUMLAH PENDUDUK MENURUT JENIS KELAMIN
PROVINSI KEPULAUAN RIAU
KOTA BATAM
SEMESTER 1 TAHUN 2020

NO.	KECAMATAN	KELURAHAN	JENIS KELAMIN		JUMLAH
			LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	BELAKANG PADANG				
		PEMPING	510	496	1.006
		KASU	1.666	1.562	3.228
		PULAU TERONG	1.727	1.637	3.364
		PECONG	492	453	945
		TANJUNG SARI	2.806	2.818	5.624
		SEKANAK RAYA	3.070	3.148	6.218
			10.271	10.114	20.385
			50,39 %	49,61 %	
2	BATU AMPAR				
		TANJUNG SENGKUANG	14.206	13.514	27.720
		SUNGAI JODOH	6.546	6.192	12.738
		BATU MERAH	4.155	3.816	7.971
		KAMPUNG SERAYA	6.712	6.368	13.080
			31.619	29.890	61.509
			51,41 %	48,59 %	
3	SEKUPANG				
		SUNGAI HARAPAN	10.867	10.296	21.163
		TANJUNG PINGGIR	2.494	2.304	4.798
		TANJUNG RIAU	13.277	12.631	25.908
		TIBAN INDAH	11.109	11.025	22.134
		TIBAN BARU	12.649	12.739	25.388
		TIBAN LAMA	10.654	10.432	21.086
		PATAM LESTARI	12.667	12.280	24.947
			73.717	71.707	145.424
			50,69 %	49,31 %	
4	NONGSA				
		SAMBAU	5.849	5.461	11.310
		BATU BESAR	15.388	14.399	29.787
		KABIL	16.832	15.334	32.166
		NGENANG	772	717	1.489
			38.841	35.911	74.752
			51,96 %	48,04 %	
5	BULANG				
		BULANG LINTANG	870	820	1.690
		PULAU BULUH	1.543	1.485	3.028
		TEMOYONG	749	725	1.474
		BATU LEGONG	599	541	1.140
		PANTAI GELAM	559	523	1.082
		PULAU SETOKOK	1.598	1.408	3.006
			5.918	5.502	11.420
			51,82 %	48,18 %	
6	LUBUK BAJA				
		KAMPUNG PELITA	4.652	4.751	9.403
		LUBUK BAJA KOTA	6.591	6.801	13.392
		BATU SELICIN	7.989	8.559	16.548
		TANJUNG UMA	12.643	11.981	24.624
		BALOI INDAH	12.793	12.942	25.735
			44.668	45.034	89.702
			49,80 %	50,20 %	
7	SUNGAI BEDUK				
		MUKA KUNING	3.710	3.705	7.415
		DURIANGKANG	10.104	9.705	19.809
		MANGSANG	19.975	19.485	39.460
		TANJUNG PIAYU	10.627	10.069	20.696
			44.416	42.964	87.380
			50,83 %	49,17 %	
8	GALANG				
		SIJANTUNG	1.029	903	1.932
		KARAS	1.453	1.255	2.708
		GALANG BARU	1.639	1.408	3.047
		SEMBULANG	1.643	1.411	3.054
		REMPANG CATE	1.921	1.649	3.570

9 BENGKONG				
	BENGKONG INDAH	10.959	10.482	21.441
	BENGKONG LAUT	9.987	9.667	19.654
	SADAI	18.853	18.031	36.884
	TANJUNG BUNTUNG	18.075	17.486	35.561
		57.874	55.666	113.540
		50,97 %	49,03 %	
10 BATAM KOTA				
	BALOI PERMAI	17.099	17.217	34.316
	TAMAN BALOI	11.020	11.622	22.642
	TELUK TERING	8.322	8.555	16.877
	BELIAN	37.067	36.922	73.989
	SUKAJADI	2.689	2.793	5.482
	SUNGAI PANAS	12.999	12.781	25.780
		89.196	89.890	179.086
		49,81 %	50,19 %	
11 SAGULUNG				
	TEMBESI	21.234	20.196	41.430
	SUNGAI BINTI	13.045	12.125	25.170
	SUNGAI LEKOP	10.993	10.307	21.300
	SAGULUNG KOTA	14.518	13.520	28.038
	SUNGAI LANGKAI	23.636	22.240	45.876
	SUNGAI PELUNGGUT	15.071	14.198	29.269
		98.497	92.586	191.083
		51,55 %	48,45 %	
12 BATU AJI				
	TANJUNG UNCANG	20.385	18.566	38.951
	BULIANG	21.551	21.291	42.842
	KIBING	15.677	15.483	31.160
	BUKIT TEMPAYAN	8.858	8.494	17.352
		66.471	63.834	130.305
		51,01 %	48,99 %	
TOTAL		570.703	551.172	1.121.875
PERSENTASE (%)		50,87 %	49,13 %	

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BATAM



HERYANTO, SE
PEMBINA

NIP: 19641107 199203 1 015

**REKAP JUMLAH PENDUDUK MENURUT KEPEMILIKAN KTP ELEKTRONIK
PROVINSI KEPULAUAN RIAU
KOTA BATAM
SEMESTER 1 TAHUN 2020**

NO.	KECAMATAN	KELURAHAN	WAJIB KTP			REKAM KTP-EL				CETAK KTP-EL			
			LK	PR	JML	LK	PR	JML	%	LK	PR	JML	%
1	BELAKANG PADANG												
		PEMPING	364	367	731	364	367	731	100,00	361	362	723	98,91
		KASU	1.184	1.141	2.325	1.184	1.142	2.326	100,04	1.171	1.116	2.287	98,37
		PULAU TERONG	1.280	1.190	2.470	1.280	1.191	2.471	100,04	1.269	1.177	2.446	99,03
		PECONG	344	327	671	344	327	671	100,00	341	323	664	98,96
		TANJUNG SARI	2.064	2.122	4.186	2.064	2.122	4.186	100,00	2.050	2.103	4.153	99,21
		SEKANAK RAYA	2.270	2.365	4.635	2.271	2.365	4.636	100,02	2.261	2.347	4.608	99,42
			7.506	7.512	15.018	7.507	7.514	15.021	100,02	7.453	7.428	14.881	99,09
2	BATU AMPAR												
		TANJUNG SENKLUANG	10.052	9.601	19.653	10.052	9.601	19.653	100,00	9.887	9.441	19.328	98,35
		SUNGAI JODOH	4.949	4.778	9.727	4.949	4.778	9.727	100,00	4.884	4.708	9.592	98,61
		BATU MERAH	2.977	2.717	5.694	2.977	2.718	5.695	100,02	2.939	2.671	5.610	98,52
		KAMPUNG SERAYA	4.910	4.713	9.623	4.910	4.715	9.625	100,02	4.837	4.628	9.465	98,36
			22.888	21.809	44.697	22.888	21.812	44.700	100,01	22.547	21.448	43.995	98,43
3	SEKUPANG												
		SUNGAI HARAPAN	7.403	7.180	14.583	7.405	7.181	14.586	100,02	7.206	6.987	14.193	97,33
		TANJUNG PINGGIR	1.785	1.678	3.463	1.787	1.679	3.466	100,09	1.747	1.632	3.379	97,57
		TANJUNG RIAU	8.760	8.433	17.193	8.763	8.435	17.198	100,03	8.460	8.121	16.581	96,44
		TIBAN INDAH	7.522	7.694	15.216	7.522	7.697	15.219	100,02	7.294	7.457	14.751	96,94
		TIBAN BARU	8.576	8.996	17.572	8.580	8.997	17.577	100,03	8.367	8.786	17.153	97,62
		TIBAN LAMA	7.603	7.614	15.217	7.604	7.614	15.218	100,01	7.430	7.439	14.869	97,71
		PATAM LESTARI	8.585	8.426	17.011	8.586	8.428	17.014	100,02	8.364	8.201	16.565	97,38
			50.234	50.021	100.255	50.247	50.031	100.278	100,02	48.868	48.623	97.491	97,24
4	NONGSA												
		SAMBAU	4.071	3.843	7.914	4.072	3.843	7.915	100,01	3.974	3.727	7.701	97,31
		BATU BESAR	10.780	10.173	20.963	10.790	10.173	20.963	100,00	10.496	9.896	20.392	97,28
		KABIL	11.553	10.452	22.005	11.554	10.454	22.008	100,01	11.217	10.133	21.350	97,02
		NGENANG	539	482	1.021	539	482	1.021	100,00	531	478	1.009	98,82
			26.953	24.950	51.903	26.955	24.952	51.907	100,01	26.218	24.234	50.452	97,20
5	BULANG												
		BULANG LINTANG	601	578	1.179	601	578	1.179	100,00	594	572	1.166	98,90
		PULAU BULUH	1.084	1.030	2.124	1.084	1.030	2.124	100,00	1.079	1.019	2.098	98,78
		TEMUYONG	514	473	987	514	473	987	100,00	511	473	984	99,70
		BATU LEGONG	433	368	801	433	369	802	100,12	429	365	794	99,13
		PANTAI GELAM	406	370	776	406	370	776	100,00	405	366	771	99,36
		PULAU SETOKOK	1.091	957	2.048	1.091	957	2.048	100,00	1.072	948	2.020	98,63
			4.139	3.776	7.915	4.139	3.777	7.916	100,01	4.090	3.743	7.833	98,96
6	LUBUK BAJA												
		KAMPUNG PELITA	3.419	3.607	7.026	3.419	3.607	7.026	100,00	3.362	3.542	6.904	98,26
		LUBUK BAJA KOTA	5.196	5.428	10.624	5.196	5.428	10.624	100,00	5.116	5.342	10.458	98,44
		BATU SELICIN	6.102	6.757	12.859	6.102	6.757	12.859	100,00	6.022	6.658	12.680	98,61
		TANJUNG UMA	8.833	8.574	17.407	8.837	8.574	17.411	100,02	8.651	8.413	17.064	98,03
		BALOI INDAH	9.312	9.628	18.940	9.313	9.628	18.941	100,01	9.168	9.499	18.667	98,56
			32.862	33.994	66.856	32.867	33.994	66.861	100,01	32.319	33.454	65.773	98,38
7	SUNGAI BEDUK												
		MUKA KUNING	2.608	2.638	5.246	2.609	2.638	5.247	100,02	2.529	2.554	5.083	96,89
		DURIANGKANG	6.544	6.291	12.835	6.546	6.293	12.839	100,03	6.410	6.120	12.530	97,62
		MANGSANG	13.282	13.383	26.665	13.283	13.384	26.667	100,01	12.983	13.061	26.044	97,67
		TANJUNG PIAYU	7.105	6.791	13.896	7.107	6.792	13.899	100,02	6.960	6.637	13.597	97,85
			29.539	29.103	58.642	29.545	29.107	58.652	100,02	28.882	28.372	57.254	97,63
8	GALANG												
		SIJANTUNG	728	625	1.353	729	626	1.355	100,15	714	612	1.326	98,00
		KARAS	1.056	909	1.965	1.057	909	1.966	100,05	1.025	882	1.907	97,05
		GALANG BARU	1.189	998	2.185	1.189	997	2.186	100,05	1.164	976	2.140	97,94
		SEMBULANG	1.204	992	2.196	1.205	992	2.197	100,05	1.187	969	2.156	98,18
		REMPANG CATE	1.398	1.175	2.573	1.399	1.176	2.575	100,08	1.381	1.161	2.542	98,80
		SUBANG MAS	294	263	557	294	263	557	100,00	290	256	546	98,03
		PULAU ABANG	564	532	1.096	564	533	1.097	100,09	548	513	1.061	96,81
		AIR RAJA	250	221	471	250	221	471	100,00	243	219	462	98,09
			6.683	5.713	12.396	6.687	5.717	12.404	100,06	6.552	5.588	12.140	97,93

9	BENGKONG												
	BENGKONG INDAH	8.015	7.786	15.801	8.016	7.786	15.802	100,01	7.809	7.556	15.365	97,24	
	BENGKONG LAUT	7.428	7.287	14.715	7.428	7.287	14.715	100,00	7.246	7.060	14.306	97,22	
	SADAI	12.815	12.488	25.303	12.817	12.488	25.305	100,01	12.318	12.012	24.330	96,15	
	TANJUNG BUNTUNG	12.611	12.433	25.044	12.612	12.433	25.045	100,00	12.185	12.040	24.225	96,73	
		40.869	39.994	80.863	40.873	39.994	80.867	100,00	39.558	38.668	78.226	96,74	
10	BATAM KOTA												
	BALOI PERMAI	11.864	12.273	24.137	11.864	12.273	24.137	100,00	11.480	11.857	23.337	96,69	
	TAMAN BALOI	7.912	8.597	16.509	7.912	8.597	16.509	100,00	7.686	8.356	16.042	97,17	
	TELUK TERING	5.917	6.215	12.132	5.917	6.216	12.133	100,01	5.738	6.022	11.760	96,93	
	BELIAN	23.789	24.410	48.199	23.791	24.411	48.202	100,01	22.916	23.441	46.357	96,18	
	SUKAJADI	1.927	2.122	4.049	1.928	2.122	4.050	100,02	1.880	2.068	3.948	97,51	
	SUNGAI PANAS	9.064	9.192	18.256	9.064	9.192	18.256	100,00	8.733	8.852	17.585	96,32	
		60.473	62.809	123.282	60.476	62.811	123.287	100,00	58.433	60.596	119.029	96,55	
11	SAGULUNG												
	TEMBESI	13.466	13.071	26.537	13.466	13.072	26.538	100,00	12.827	12.399	25.226	95,06	
	SUNGAI BINTI	8.928	8.211	17.139	8.928	8.211	17.139	100,00	8.651	7.917	16.568	96,67	
	SUNGAI LEKOP	7.517	7.052	14.569	7.517	7.052	14.569	100,00	7.247	6.783	14.030	96,30	
	SAGULUNG KOTA	10.099	9.380	19.479	10.101	9.380	19.481	100,01	9.793	9.029	18.822	96,63	
	SUNGAI LANGKAI	15.519	15.047	30.566	15.522	15.049	30.571	100,02	14.997	14.470	29.467	96,40	
	SUNGAI PELUNGGUT	9.692	9.268	18.960	9.694	9.268	18.962	100,01	9.281	8.844	18.125	95,60	
		65.221	62.029	127.250	65.228	62.032	127.260	100,01	62.796	59.442	122.238	96,06	
12	BATU AJI												
	TANJUNG UNCANG	13.389	12.104	25.493	13.390	12.105	25.495	100,01	12.936	11.631	24.567	96,37	
	BULIANG	14.971	15.181	30.152	14.973	15.182	30.155	100,01	14.556	14.750	29.306	97,19	
	KIBING	10.223	10.301	20.524	10.225	10.301	20.526	100,01	9.876	9.929	19.805	96,50	
	BUKIT TEMPAYAN	5.883	5.717	11.600	5.883	5.718	11.601	100,01	5.719	5.509	11.228	96,79	
		44.466	43.303	87.769	44.471	43.306	87.777	100,01	43.087	41.819	84.906	96,74	
	TOTAL	391.833	385.013	776.846	391.883	385.047	776.930	100,01	380.803	373.415	754.218	97,09	

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA BATAM



HERYANTO, SE
 PEMBINA
 * NIP: 19641107 199203 1 015

**REKAP JUMLAH KEPALA KELUARGA DAN KEPEMILIKAN KK
PROVINSI KEPULAUAN RIAU
KOTA BATAM
SEMESTER 1 TAHUN 2020**

NO.	KECAMATAN	KELURAHAN	JUMLAH	ADA KK	%
1	BELAKANG PADANG				
		PEMPING	316	277	87,66
		KASU	1.067	955	89,50
		PULAU TERONG	1.067	991	92,88
		PECONG	296	269	90,88
		TANJUNG SARI	1.951	1.724	88,36
		SEKANAK RAYA	2.158	1.941	89,94
			6.855	6.157	89,82
2	BATU AMPAR				
		TANJUNG SENGKUANG	10.033	9.422	93,91
		SUNGAI JODOH	6.010	5.543	92,23
		BATU MERAH	2.934	2.718	92,64
		KAMPUNG SERAYA	6.082	5.624	92,47
			25.059	23.307	93,01
3	SEKUPANG				
		SUNGAI HARAPAN	8.318	7.963	95,73
		TANJUNG PINGGIR	2.061	1.936	93,93
		TANJUNG RIAU	9.303	8.969	96,41
		TIBAN INDAH	7.892	7.531	95,43
		TIBAN BARU	8.908	8.360	93,85
		TIBAN LAMA	8.393	7.894	94,05
		PATAM LESTARI	9.007	8.617	95,67
			53.882	51.270	95,15
4	NONGSA				
		SAMBAU	3.922	3.614	92,15
		BATU BESAR	11.168	10.494	93,96
		KABIL	11.465	10.821	94,38
		NGENANG	471	404	85,77
			27.026	25.333	93,74
5	BULANG				
		BULANG LINTANG	516	487	94,38
		PULAU BULUH	979	907	92,65
		TEMOYONG	438	412	94,06
		BATU LEGONG	346	329	95,09
		PANTAI GELAM	342	331	96,78
		PULAU SETOKOK	990	955	96,46
			3.611	3.421	94,74
6	LUBUK BAJA				
		KAMPUNG PELITA	4.160	3.722	89,47
		LUBUK BAJA KOTA	5.783	5.177	89,52
		BATU SELICIN	6.939	6.296	90,73
		TANJUNG UMA	8.962	8.446	94,24
		BALOI INDAH	10.338	9.609	92,95
			36.182	33.250	91,90
7	SUNGAI BEDUK				
		MUKA KUNING	3.522	3.378	95,91
		DURIANGKANG	6.795	6.446	94,86
		MANGSANG	15.691	14.966	95,38
		TANJUNG PIAYU	7.447	7.125	95,68
			33.455	31.915	95,40
8	GALANG				
		SIJANTUNG	627	502	80,06
		KARAS	870	765	87,93
		GALANG BARU	989	880	88,98
		SEMBULANG	1.117	999	89,44
		REMPANG CATE	1.261	1.153	91,44
		SUBANG MAS	266	236	88,72
		PULAU ABANG	498	439	88,15
		AIR RAJA	206	170	82,52
			5.834	5.144	88,17
9	BENGKONG				
		BENGKONG INDAH	8.645	8.036	92,96
		BENGKONG LAUT	7.770	7.177	92,37
		SADAI	13.376	12.871	96,22
		TANJUNG BUNTUNG	13.065	12.319	94,29
			42.856	40.403	94,28

10	BATAM KOTA			
	BALOI PERMAI	13.333	12.390	92,93
	TAMAN BALOI	9.319	8.735	93,73
	TELUK TERING	6.533	6.147	94,09
	BELIAN	26.525	25.623	96,60
	SUKAJADI	1.914	1.785	93,26
	SUNGAI PANAS	9.887	9.294	94,00
		67.511	63.974	94,76
11	SAGULUNG			
	TEMBESI	15.125	14.648	96,85
	SUNGAI BINTI	8.804	8.279	94,04
	SUNGAI LEKOP	7.310	6.907	94,49
	SAGULUNG KOTA	9.829	9.149	93,08
	SUNGAI LANGKAI	17.013	16.206	95,26
	SUNGAI PELUNGGUT	10.371	9.961	96,05
		68.452	65.150	95,18
12	BATU AJI			
	TANJUNG UNCANG	14.697	14.367	97,75
	BULIANG	17.607	16.699	94,84
	KIBING	12.440	11.986	96,35
	BUKIT TEMPAYAN	6.641	6.333	95,36
		51.385	49.385	96,11
TOTAL		422.108	398.709	94,46

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BATAM



HERYANTO, SE

PEMBINA

NIP: 19641107 199203 1 015

REKAP KEPEMILIKAN AKTA LAHIR ANAK (0-18 TAHUN)
PROVINSI KEPULAUAN RIAU
KOTA BATAM
SEMESTER 1 TAHUN 2020

NO.	KECAMATAN	KELURAHAN	AKTA LAHIR		JUMLAH
			TIDAK ADA	ADA	
1	BELAKANG PADANG				
		PEMPING	36	242	278
		KASU	138	786	924
		PULAU TERONG	97	809	906
		PECONG	17	269	286
		TANJUNG SARI	126	1.334	1.460
		SEKANAK RAYA	166	1.462	1.628
			580	4.902	5.482
			10,58 %	89,42 %	
2	BATU AMPAR				
		TANJUNG SENGKUANG	1.053	7.210	8.263
		SUNGAI JODOH	381	2.704	3.085
		BATU MERAH	227	2.110	2.337
		KAMPUNG SERAYA	404	3.110	3.514
			2.065	15.134	17.199
			12,01 %	87,99 %	
3	SEKUPANG				
		SUNGAI HARAPAN	887	5.820	6.707
		TANJUNG PINGGIR	210	1.156	1.366
		TANJUNG RIAU	915	7.959	8.874
		TIBAN INDAH	911	6.205	7.116
		TIBAN BARU	1.411	6.709	8.120
		TIBAN LAMA	847	5.180	6.027
		PATAM LESTARI	1.080	7.054	8.134
			6.261	40.083	46.344
			13,51 %	86,49 %	
4	NONGSA				
		SAMBAU	380	3.096	3.476
		BATU BESAR	987	8.011	8.998
		KABIL	1.282	9.111	10.393
		NGENANG	48	431	479
			2.697	20.649	23.346
			11,55 %	88,45 %	
5	BULANG				
		BULANG LINTANG	55	466	521
		PULAU BULUH	99	839	938
		TEMOYONG	42	450	492
		BATU LEGONG	46	301	347
		PANTAI GELAM	47	264	311
		PULAU SETOKOK	124	844	968
			413	3.164	3.577
			11,55 %	88,45 %	
6	LUBUK BAJA				
		KAMPUNG PELITA	328	2.095	2.423
		LUBUK BAJA KOTA	491	2.350	2.841
		BATU SELICIN	549	3.238	3.787
		TANJUNG UMA	957	6.415	7.372
		BALOI INDAH	917	6.062	6.979
			3.242	20.160	23.402
			13,85 %	86,15 %	
7	SUNGAI BEDUK				
		MUKA KUNING	258	1.929	2.187
		DURIANGKANG	925	6.224	7.149
		MANGSANG	1.669	11.428	13.097
		TANJUNG PIAYU	813	6.134	6.947
			3.665	25.715	29.380
			12,47 %	87,53 %	
8	GALANG				
		SIJANTUNG	52	537	589
		KARAS	61	690	751
		GALANG BARU	72	814	886
		SEMBULANG	88	785	873
		REMPANG CATE	110	902	1.012
		SUBANG MAS	24	211	235
		PULAU ABANG	69	427	496
		AIR RAJA	12	133	145
			488	4.499	4.987
			9,79 %	90,21 %	

9 BENGKONG				
	BENGKONG INDAH	465	5.289	5.754
	BENGKONG LAUT	464	4.602	5.066
	SADAI	1.144	10.751	11.895
	TANJUNG BUNTUNG	1.025	9.771	10.796
		3.098	30.413	33.511
		9,24 %	90,76 %	
10 BATAM KOTA				
	BALOI PERMAI	929	9.522	10.451
	TAMAN BALOI	615	5.703	6.318
	TELUK TERING	479	4.394	4.873
	BELIAN	2.059	24.258	26.317
	SUKAJADI	146	1.351	1.497
	SUNGAI PANAS	667	7.026	7.693
		4.895	52.254	57.149
		8,57 %	91,43 %	
11 SAGULUNG				
	TEMBESI	1.327	13.747	15.074
	SUNGAI BINTI	943	7.229	8.172
	SUNGAI LEKOP	726	6.124	6.850
	SAGULUNG KOTA	1.034	7.773	8.807
	SUNGAI LANGKAI	1.712	13.877	15.589
	SUNGAI PELUNGGUT	1.015	9.440	10.455
		6.757	58.190	64.947
		10,40 %	89,60 %	
12 BATU AJI				
	TANJUNG UNCANG	1.422	12.205	13.627
	BULIANG	1.195	11.811	13.006
	KIBING	992	9.827	10.819
	BUKIT TEMPAYAN	559	5.301	5.860
		4.168	39.144	43.312
		9,62 %	90,38 %	
TOTAL				
		38.329	314.307	352.636
	PERSENTASE (%)	10,87 %	89,13 %	

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA BATAM



HERYANTO, SE
 PEMBINA
 NIP: 19641107 199203 1 015