

**PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATA SIPIL KOTA BATAM
TAHUN ANGGARAN 2022**

Tugas : Melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di Bidang Pelayanan Pendaftaran Pendudukan, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- d. Pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan Dinas.

INDIKATOR KINERJA UTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2022 (%)	REALISASI 2022 (%)	CAPAIAN 2022 (%)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap kepemilikan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil masyarakat	Cakupan kepemilikan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, terdiri dari :	89	96,51	108,44
2.	Meningkatnya pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder	Persentase pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder	34	35,48	104,35
3.	Optimalnya kualitas layanan pendukung penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan terhadap layanan kesekretariatan	100	100	100

Batam, 30 Desember 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BATAM,


HERYANTO, SE

NIP. 19641107 199203 1 015

