

**PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BATAM  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**Tugas** : Melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

**Fungsi** :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
- d. Pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan Dinas.

**INDIKATOR KINERJA UTAMA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024 (%)	REALISASI 2024 (%)	CAPAIAN 2024 (%)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap kepemilikan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil masyarakat	Cakupan kepemilikan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	97	98.61	101.6
2.	Meningkatnya pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder	Persentase pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholder	100	100	100
3.	Optimalnya kualitas layanan pendukung penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah	Indeks kepuasan terhadap layanan kesekretariatan	100	100	100

Batam, 30 Desember 2024

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA BATAM



**ASHRAF ALL, SE**

NIP. 19670418 198903 1 002